



Aanvullende voorwaarden Verhuur Plein Theater

In deze voorwaarden wordt gesproken over:

Verhuurder: hieronder wordt verstaan Stichting PodiumPartners, rechtsvertegenwoordiger van Plein Theater

Huurder: hieronder wordt verstaan de huurder van de accommodatie c.q. degene(n) die bevoegd is (zijn) tot ingebruikname van het gehuurde namens de huurder;

Beheerder: de persoon die als zodanig door de verhuurder is aangewezen.

- 0.1 Het gehuurde mag niet worden gebruikt voor activiteiten die door de verhuurder in strijd met de Grondwet worden beoordeeld. Een organisatie waarvan wordt geconstateerd dat deze ruimte huurt ten behoeve van de voorbereiding en/of uitvoering van activiteiten die, op basis van gegronde vermoedens, in strijd met de Grondwet worden beoordeeld door de verhuurder, wordt met onmiddellijke ingang het verdere gebruik van die ruimte ontzegd.
- 0.2 Door de ingebruikname van het gehuurde verplicht de huurder zich deze algemene voorwaarden in acht te nemen. De huurder is tevens verplicht de aanwijzingen, welke door de beheerder, politie en/of brandweer worden gegeven, op te volgen.
- 0.3 De huurder verplicht zich er zorg voor te dragen dat eenieder die zich in het gehuurde bevindt, de algemene voorwaarden tot ingebruikneming en de hierna genoemde aanwijzingen in acht neemt.

1. Veiligheid, aansprakelijkheid, eigen risico's en eigendommen.

1.1 Alle door huurder in het theater (aan)gebrachte goederen en materialen dienen te voldoen aan de door de brandweer gestelde eisen van brandveiligheid.

1.2 Indien de door huurder (aan)gebrachte goederen en materialen, naar het oordeel van de brandweer of manager niet voldoen aan de veiligheidseisen, zijn zij bevoegd de activiteit stop te zetten. Het gebruik van open vuur is uitdrukkelijk verboden. *(Zie Algemene Voorwaarden 3)*

1.3 De huurder is aansprakelijk voor alle schade door zijn toedoen of onder verantwoording vallende personen toegebracht aan het gebouw en/of de daarin aanwezige eigendommen van de verhuurder of derden, en aanvaardt de hiermee samenhangende schadeplichtigheid.

1.4 De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of ongevallen, welke op enige wijze voor de huurder of diens personeel, leraren, cursisten, leden etc. mochten

voortvloeien uit het gebruik van de ter beschikking gestelde accommodatie en daarbij behorende inrichting. Door de ingebruikneming vrijwaart de huurder de verhuurder uitdrukkelijk van alle aansprakelijkheid in geval van schade of ongevallen die de huurder maakt of veroorzaakt.

1.5 De verhuurder is niet aansprakelijk, noch verantwoordelijk, voor de eigendommen van de huurder/gebruiker, waartoe ook bezoekers en toeschouwers worden gerekend.

1.6 De verhuurder is niet aansprakelijk voor het beschadigen, verwisselen, zoekraken of diefstal van materialen die met toestemming van de verhuurder door de huurder in de accommodatie zijn ondergebracht.

1.7 Gebruik van kleedkamer en theatterruimte geschiedt voor eigen risico van huurder. Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van huurder.

2. Ruimtegebruik en externe omgeving van de accommodatie

2.1 Het gebouw en het gehuurde moeten worden gebruikt voor de opgegeven activiteit of overeenkomstig de hiervoor geldende bestemming. Het gehuurde mag slechts worden gebruikt overeenkomstig de in de huurovereenkomst aangegeven activiteiten en door of in naam van de in de huurovereenkomst genoemde huurders.

2.2 In het geval van vaste huurders behoudt de verhuurder te allen tijde de bevoegdheid op bepaalde dagen en uren over de accommodatie te beschikken, zonder tot vergoeding of schadeloosstelling gehouden te zijn. Hiervan wordt, uitgezonderd bijzondere omstandigheden, tenminste één maand van tevoren mededeling gedaan aan de betrokken huurder(s).

2.3 Omwonenden van Stichting PodiumPartners mogen geen overlast ondervinden van de huurder. De huurder mag niet op een voor de omgeving hinderlijke wijze muziek of geluid voortbrengen, overeenkomstig de bepalingen van de Wet Milieubeheer. De aanwijzingen van de beheerder moeten worden opgevolgd.

2.4 De huurder draagt er zorg voor dat bezoekers bij aankomst en vertrek, met name in de avond- en nachturen, geen overlast veroorzaken door geschreeuw, luid praten, overbodig auto- of brommerlawaai, of anderszins.

2.5 Afval moet door de huurder worden opgeruimd. Verontreiniging van de accommodatie, anders dan normaal gebruik, is niet toegestaan. Bij (door de beheerder) geconstateerde extra verontreiniging, komen er extra schoonmaakkosten voor rekening van de huurder. Deze kosten dienen direct na de eerste kennisgeving van de verhuurder te worden betaald.

2.6 Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde aan derden onder te verhuren c.q. in bruikleen af te staan. Het onderling ruilen van uren zonder toestemming van de verhuurder is niet toegestaan.

2.7 Het is de huurder niet toegestaan iets aan het gebouw of de aanleg van de verlichting of

verwarming te veranderen, en apparatuur of anderszins aan te brengen. Versieringen en andere door de huurder noodzakelijk geachte attributen, kunnen slechts worden aangebracht in overleg met en met toestemming van de beheerder.

2.8 De inventaris van het gehuurde mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor het is bestemd. Het is de huurder verboden eigenmachtig iets aan de inventaris te veranderen.

2.9 Gevonden voorwerpen dienen direct aan de beheerder te worden afgegeven.

2.10 Eigen meubilair en andere attributen mogen slechts in het gebouw worden geplaatst na toestemming van de beheerder. Er is geen bergruimte aanwezig om spullen in op te slaan. Decor en/of andere spullen dienen op de dag zelf te worden gebracht en opgehaald.

2.11 De gebruikte ruimte(n) moeten na gebruik door de huurder worden opgeruimd en meubilair dient in de basisopstelling te worden teruggeplaatst. De huurder dient eventueel bij ingebruikname geconstateerde afwijkingen van de basisopstelling direct te melden aan de beheerder. De verhuurder zal de kosten voor het terugplaatsen van meubilair aan de huurder in rekening brengen als deze hierbij in gebreke is gebleven.

2.12 De overeengekomen huurperiode omvat ook de tijd die nodig is voor het voorbereiden en opruimen van de gehuurde ruimte. Voor het overschrijden van de huurperiode is toestemming van de verhuurder vereist. De verhuurder kan hiervoor een extra - door de verhuurder vast te stellen - vergoeding in rekening brengen.

2.13 Roken in het gebouw is niet toegestaan. Buiten worden sigaretten niet op de grond van het terras gegooid.

2.14 De huur van de theaterzaal is inclusief het gebruik van de kleedkamer, maar niet inclusief de foyer.

3. voorstellingen

3.1 Te allen tijde dient de huurder zich bij het toelaten van publiek en het verstrekken van toegangskaarten te houden aan de door de

huurder vastgestelde zaalcapaciteit. Alleen met goedkeuring van de technische staf mag het aantal zitplaatsen van 79 naar maximaal 93

zitplaatsen worden uitgebreid. Toestemming hiervoor kan tot uiterlijk 1 dag voor de opbouw bij de technische staf worden aangevraagd.

3.2 Fotograferen en filmen is toegestaan onder voorwaarde dat de huurder dit minimaal een week voor de datum van uitvoer heeft gemeld bij en besproken met de technische staf van de verhuurder. *(Zie Algemene Voorwaarden 7.7)*

3.3 De huurder is zelf verantwoordelijk voor de voorverkoop en kaartverkoop aan de deur tenzij van te voren anders is afgesproken. *(Zie Algemene Voorwaarden 7.4)*

3.4 Bij publieksactiviteiten dient de huurder te zorgen voor minstens één zaalwacht/coördinator/floormanager/publieksbegeleider in de zaal tijdens de voorstelling. Indien er een zaalwacht/begeleider/floormanager van het Plein Theater is gewenst, worden hier personeelskosten voor in rekening gebracht.

3.5 Bij publieksactiviteiten dient de huurder zelf te zorgen voor de aanwezigheid van minstens één BHV-er.

4. Techniek en decorbouw

4.1 Er dient ruim van tevoren, minimaal twee weken, een technisch checklist, lichtplan en risico-inventarisatie opgestuurd te worden naar de technische staff van de verhuurder. Wanneer de technische staff van de verhuurder niet (op tijd) op de hoogte wordt gesteld van deze technische specificaties, behoudt de verhuurder het recht om niet (volledig) aan de technische wensen van de huurder te voldoen.

4.2 De ruimte voor de theatertechniek/regie en andere dienstruimten mogen uitsluitend worden betreden in overleg met de beheerder en/of onder toezicht van de door de verhuurder aangewezen technicus.

4.3 Veranderingen aan de zaalverlichting zijn niet toegestaan. Ook veranderingen aan de stand van de microfoons van het akoestisch systeem zijn niet toegestaan. Hiervan kan slechts worden afgeweken in overleg met de beheerder en/of technicus.

4.4 De licht- en geluidsinstallatie mogen alleen worden bediend door en/of onder toezicht van daartoe door de verhuurder aangewezen personeel (beheerder of technicus).

4.5 De huurder dient zelf minstens één technicus mee te nemen die de voorstelling bediend. Extra

3.6 De huurder dient er tijdens de gebruiksperiode zorg voor te dragen dat de zaal en de kleedkamers leeg en opgeruimd worden achtergelaten. Na een avondvoorstelling dient de zaalvloer meteen te worden vrijgemaakt, zodat direct met afbouwen kan worden begonnen. Bij een langere gebruiksperiode mogen in de zaal geplaatste goederen alleen in overleg met de verhuurder of beheerder in de zaal blijven staan. De huurder verplicht zich er zorg voor te dragen dat eventuele andere huurders van de zaal geen hinder ondervinden van deze goederen. De plaatsing is voor risico van de huurder.

3.7 Alle auteursrechten, waarbij inbegrepen de BUM-rechten, met betrekking tot de voorstelling blijven voorbehouden aan de huurder. Deze verplicht zich jegens de verhuurder de verschuldigde auteursrechtenvergoeding af te dragen aan de desbetreffende rechthebbende(n) en vrijwaart de verhuurder van vorderingen hieruit voortkomend.

personeelslasten worden aan de huurder in rekening gebracht. De mate van inzet van extra personeel wordt in overleg tussen verhuurder en huurder bepaald.

4.6 De piano wordt slechts in gebruik gegeven voor voorstellingen en repetities, daaraan voorafgaand. De beheerder of technicus plaatst de piano zoals gewenst. Voor het gebruik van de piano wordt een bijdrage in rekening gebracht. Voor elke door de huurder gewenste stemming van de piano zullen de kosten die hiermee gepaard gaan bij de huurder in rekening worden gebracht.

4.7 De huurder is verplicht elke schade die aan 1. De theaterzaal en/of 2. aan de technische installaties en/of 3. aan de zich in de zaal bevindende eigendommen wordt toegebracht door personen behorend tot de organisatie van de huurder aan de verhuurder te vergoeden. Hierbij is de opgave van de verhuurder van de betreffende schade bindend.

4.8 Het aanbrengen, plaatsen en verwijderen van voorwerpen in en uit de theaterruimte van verhuurder mag uitsluitend geschieden na overleg met de verhuurder.

5. Contract, betaling en annulering

5.1 Zakelijke en financiële afspraken worden gemaakt via de mail

5.2 De annuleringsvoorwaarden (*Zie Algemene Voorwaarden 7*) gaan in vanaf het moment dat de huurder de optie mondeling dan wel schriftelijk heeft bevestigd.

5.2 Bij annulering van de verhuur door de huurder, geldt een opzegtermijn van minimaal vier weken. Eventuele gemaakte administratie, techniek- en pr-kosten worden in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier weken voor de vastgestelde datum zijn de annuleringsvoorwaarden van kracht (*Zie Algemene Voorwaarden 7*)

5.3 De factuur wordt na afloop van de voorstelling of evenement toegestuurd, deze wordt binnen de gestelde betalingstermijn betaald door de huurder.

5.5 Indien de verhuurder het gehuurde niet dan wel niet tijdig ter beschikking van de huurder kan stellen als gevolg van overmacht (waaronder brand, oproer, werkstaking van het personeel, instorting of instortingsgevaar, oorlogshandelingen en het niet voorhanden zijn van nutsvoorzieningen) zal de verhuurder tot geen schadevergoeding of restitutie gehouden zijn.

Voor zaken waarin de genoemde voorwaarden niet voorzien beslist verhuurder na huurder hierover te hebben gehoord.